

**KANDIT**

**KODEKS PONAŠANJA  
ZA POSLOVNE PARTNERE**

## Sadržaj

NAŠE VRIJEDNOSTI .....	4
POZADINA I OPSEG KODEKSA.....	5
PONAŠANJE U POSLOVNOM OKRUŽENJU.....	7
Borba protiv korupcije i mita.....	7
Pokloni i zabava .....	7
Plaćanja kojima se ubrzavaju procedure.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Sukob interesa .....	8
Pranje novca .....	8
Poštena konkurencija .....	9
Antimonopolsko pravo i pravo tržišnog natjecanja .....	9
Poštivanje poslovnih tajni, intelektualnog vlasništva i vlasničkih prava .....	9
Korištenje i odavanje povlaštenih informacija .....	9
Povjerljivost i zaštita podataka.....	10
Zakonito poslovanje .....	10
Prava na zemljištu.....	10
Upotreba informacijskih tehnologija.....	10
Knjige, evidencija i porez .....	11
Izvoz i uvoz.....	11
Sustav zviždača .....	11
LJUDSKA I TEMELJNA PRAVA.....	11
Ljudska prava.....	12
Dječji rad, prisilni rad i moderno ropstvo.....	12
Sloboda udruživanja i pravo na kolektivno pregovaranje .....	13
Zabrana diskriminacije i uznemiravanja i opće postupanje .....	13
STANDARDI RADA.....	14
Sigurnost i zaštita zdravlja na radu.....	14
Plaće i radno vrijeme .....	14
Poštena radna praksa .....	14
OKOLIŠ I ZAJEDNICA .....	16
Zaštita okoliša i klime .....	16
Otpad i emisije.....	16
Resursi i onečišćenje okoliša .....	16
Poštivanje okoliša .....	16
Sigurnost procesa .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Odnosi zajednice .....	17

ODGOVORNOST ZA PROIZVOD.....	18
Sigurnost i kvaliteta proizvoda .....	18
Konfliktni minerali .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ODGOVORNO POSLOVANJE I PROVEDBA TEMELJNIH NAČELA .....	19
Implementacija u cijelom opskrbnom lancu .....	19
Lanac opskrbe.....	19
Podizvođači.....	19
Izvještavanje .....	19
Korektivne mjere .....	19
Disciplinske mjere.....	20
Zaštita od osvećivanja .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Žalbeni mehanizmi .....	20
Procjena poslovnih partnera i usklađenost.....	20
Revizije.....	20
Raskid .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Dokumentacija i dokazi .....	20
Kršenja temeljnih načela, sankcije i pravni lijekovi .....	20
ZAVRŠNE ODREDBE .....	21
Veze na navedene dokumente.....	21

# KODEKS PONAŠANJA ZA POSLOVNE PARTNERE

Kandit d.o.o. provodi poslovanje profesionalno, etično i u skladu sa svim primjenjivim zakonima. Od svih poslovnih partnera očekujemo da poštuju ovaj Kodeks ponašanja za poslovne partnere, da primjenjuju poštene poslovne prakse i da djeluju odgovorno prema ljudima, okolišu i zajednici.

## NAŠE VRIJEDNOSTI

### *NAŠA SVRHA:*

Unosimo slatkoću i radost u svakodnevni život, povezujući ljude kroz trenutke uživanja i dijeljenja

### *NAŠA VIZIJA:*

Kandit stvara i obogaćuje trenutke opuštanja, uživanja i zadovoljstva, razvijajući snažne brendove kroz inovacije, kvalitetu i strast prema potrošaču. Naša je vizija nadmašiti očekivanja, biti inspirativno radno okruženje i pozitivno doprinositi zajednici i okolišu

### *NAŠA MISIJA:*

Svakodnevno činimo život lakšim i ljepšim stvarajući poslastice koje svojom izvrsnošću donose radost, obogaćuju trenutke i osvajaju srca potrošača i njihovih obitelji.

### *KORPORATIVNE VRIJEDNOSTI:*

Kandit d.o.o. moderna je prehrambena kompanija koja aktivno oblikuje potrošačke navike i standarde uživanja u slasticama. Naše korporativne vrijednosti nadilaze poslovni uspjeh – temeljimo ih na brizi za ljude, okoliš i kvalitetu života zajednice u kojoj djelujemo.

Načela koja živimo u poslovanju jednaka su onima koja želimo vidjeti i u svakodnevnom životu: međusobno povjerenje i poštovanje, timski rad, otvorenu razmjenu mišljenja i ideja te stvaranje poticajne radne atmosfere u kojoj se trud i rezultati prepoznaju i nagrađuju.

Kontinuirana ulaganja u razvoj obilježje su našeg poslovanja – ona nam omogućuju veću produktivnost, konkurentnost i stalne inovacije na svim područjima.

## POZADINA I OPSEG KODEKSA

Kandit d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) nastoji ostvariti svoje poslovne i strateške ciljeve u skladu s općeprihvaćenim moralnim i društvenim načelima. Vlastitim Kodeksom ponašanja pokazuje predanost održivom i odgovornom korporativnom upravljanju, a isto očekuje i od dobavljača, pružatelja usluga i svih ostalih poslovnih partnera. Društvo vodi svoje globalno poslovanje u skladu sa svim primjenjivim zakonima i propisima, djeluje prema najvišim etičkim standardima te njeguje poštovanje i integritet u odnosima s drugima, u skladu s načelima navedenim u ovom Kodeksu poslovnog ponašanja za poslovne partnere (u daljnjem tekstu: Kodeks).

Ovaj Kodeks odnosi se na sve distributere, veletrgovce, preprodavače, dobavljače, pružatelje usluga, kupce i druge osobe s kojima Društvo ima izravan poslovni odnos (u daljnjem tekstu: Poslovni partneri). Poslovni partneri moraju poštovati sve primjenjive zakone i ovaj Kodeks.

Kodeks objašnjava što Društvo očekuje od Poslovnih partnera u pogledu poslovne etike, ljudskih prava, poslovne prakse, odnosa sa zaposlenicima, zdravlja i sigurnosti te drugih tema povezanih s održivom i odgovornom poslovnom praksom. On čini temelj programa usklađenosti i definira što kupci, potrošači, ulagači i drugi dionici mogu očekivati od Društva. Također odražava principe i politiku koji vode poslovanje te daje konkretne smjernice postupanja zaposlenika i poslovnih partnera. Dopunjen je odgovarajućim zakonodavstvom kao i internim smjernicama i uputama.

Društvo i njegovi Poslovni partneri iskazuju predanost primjeni ESG principa u svakodnevnom poslovanju – uključujući mjerenje i izvještavanje o utjecaju na okoliš (E), društvo (S) i upravljanje (G). Očekuje se kontinuirano poboljšanje i postavljanje ESG ciljeva u skladu s najboljim praksama i regulatornim okvirom Europske unije, uključujući ESRS standarde. Poslovni partneri potiču se na samostalno izvještavanje o ESG učinku, uključujući:

- Potrošnju energije i emisije CO<sub>2</sub>,
- Broj zaposlenih prema spolu i starosnoj strukturi,
- Broj internih pritužbi i korektivnih mjera,
- ESG ciljeve i napredak u provedbi.

Iako Kodeks nudi smjernice za brojna pitanja vezana uz prihvatljive standarde poslovnog ponašanja, nemoguće je predvidjeti svaku situaciju koja se može pojaviti u radu. Zato se naglašava važnost zdravog razuma u njegovoj primjeni. Načela iz Kodeksa predstavljaju minimalne standarde poslovnih odnosa.

Kodeks ponašanja za Poslovne partnere temelji se na nacionalnom zakonodavstvu i sljedećim međunarodnim smjernicama i načelima:

- Međunarodna povelja o ljudskim pravima
- Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima
- Konvencija UN-a o pravima djeteta
- Konvencija UN-a o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena
- Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća
- Deklaracija Međunarodne organizacije rada (ILO) o temeljnim načelima i pravima na radu
- Pariški sporazum o klimi
- Baselska konvencija
- Deset načela UN-ovog Globalnog dogovora (UNGCI)

Ovaj Kodeks usklađen je i s načelima Uredbe (EU) 2022/2464 o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD) i pripadajućim ESRS standardima, osobito u kontekstu lanaca vrijednosti.

Moraju se poštovati nacionalni i drugi relevantni zakoni i zahtjevi koji se primjenjuju u zemljama u kojima se posluje, kao i načela sadržana u ovom Kodeksu ponašanja. Koja god primjenjiva pravila ili propisi najprikladniji za postizanje zaštićenih interesa, oni će uvijek imati prednost. Standardi izvedeni iz ovih načela navedeni su u nastavku te se provode i nadziru odgovarajućim internim procedurama poduzeća.

# PONAŠANJE U POSLOVNOM OKRUŽENJU

Poslovni partner se obvezuje pridržavati nacionalnih i europskih zakona i propisa relevantnih za njega, svojih ugovornih sporazuma i preuzetih dobrovoljnih obveza.

## Borba protiv korupcije i mita

Poštujemo antikorupcijske zakone u svim državama u kojima poslujemo. Nijedan radnik niti bilo koja druga osoba koja djeluje u ime Društva ne smije ponuditi, obećati ili izvršiti plaćanje, niti dati predmet određene vrijednosti, kao ni zahtijevati ili prihvatiti takav predmet radi utjecaja na javne ili državne službenike, namještenike ili druge osobe, odnosno radi ostvarivanja nepoštene poslovne prednosti. Zabranjeno je i nuditi, ovlastiti, isplatiti ili dati pogodnost s namjerom neprimjerenog utjecaja na javne ili državne službenike radi stjecanja takve prednosti.

Radnicima Društva i trećim osobama koje djeluju u njegovo ime nije dopušteno nuditi, tražiti niti primati mito ili druge nezakonite uplate kako bi sklopili ili zadržali poslove. Također im nije dopušteno sudjelovati u pranju novca, a obvezni su poštovati opća načela suzbijanja pranja novca, korupcije i podmićivanja definirana relevantnim konvencijama.

Poslovni partneri i sve osobe koje djeluju u njihovo ime moraju se pridržavati svih primjenjivih antikorupcijskih zakona tijekom poslovanja s Društvom. Podmićivanje i svaki oblik koruptivne poslovne prakse strogo su zabranjeni. Izravna ili neizravna ponuda, odobravanje ili prihvaćanje nelegitimnih pogodnosti radi stvaranja, održavanja ili ubrzavanja poslovanja neprihvatljivi su. Poslovni partneri moraju osigurati da se takve pogodnosti ne razmjenjuju tijekom njihova poslovanja niti poslovanja njihovih podizvođača. Također su obvezni provesti odgovarajuću dubinsku analizu temeljenu na riziku prije angažiranja bilo kojeg podizvođača kako bi osigurali da te treće strane poštuju sve primjenjive zakone.

Od Poslovnih partnera očekuje se da u svakom trenutku posluju profesionalno i u skladu s važećim međunarodnim i nacionalnim zakonima i propisima. U najmanju ruku, Poslovni partneri i osobe koje djeluju u njihovo ime moraju postupati s integritetom i poštenjem u svim aspektima poslovanja.

Poslovni partner obvezuje se poštovati međunarodne i lokalne antikorupcijske zakone i standarde. Najviši standardi integriteta moraju se primjenjivati na sve poslovne aktivnosti. Potrebno je zabraniti, ne prakticirati i ne tolerirati bilo kakve oblike iskorištavanja, mita, korupcije, iznude ili pronevjere. Poslovni partner, njegovi zaposlenici ili ovlaštene treće osobe ne smiju dopustiti da se na njih utječe niti pokušati utjecati na poslovne partnere na kažnjiv način, bilo u zemlji ili inozemstvu, putem darova ili prihvaćanjem odnosno nuđenjem drugih pogodnosti i/ili naknada.

## Pokloni i zabava

Poslovni partneri ne smiju davati darove, obroke ili zabavu zaposlenicima Društva ako bi to moglo utjecati ili izgledati kao da utječe na njihove odluke vezane uz poslovanje s partnerom.

Predstavnici Društva ne smiju primati darove ili gostoprimstvo ako to može utjecati ili se može smatrati da utječe na poslovnu odluku.

## Sukob interesa

Do sukoba interesa dolazi kada, pri obavljanju posla, radnici ili druge osobe koje nastupaju u ime Društva stavljaju svoje osobne, društvene, financijske, poduzetničke ili političke interese, odnosno interese članova obitelji ili drugih povezanih osoba, ispred interesa Društva.

Sukob interesa postoji kada osobni interesi pojedinca utječu ili bi mogli utjecati na mogućnost zaposlenika da objektivno donosi odluke i obavlja svoj posao za Društvo. U skladu s važećim propisima te internim procedurama i pravilnicima, zaposlenici moraju izbjegavati situacije stvarnog i potencijalnog sukoba interesa, uključujući i situacije koje mogu izgledati kao sukob interesa s obzirom na njihov položaj i posao.

Obavljanje djelatnosti ili određeno postupanje u slučaju mogućeg sukoba interesa — npr. pregovori ili zaključenje ugovora u ime Društva sa subjektom s kojim je zaposlenik u bliskom odnosu (član uže obitelji, rođak, prijatelj ili druga povezana osoba) i od kojeg bi mogao imati korist — mora biti odobreno prethodnom pisanom suglasnošću Pravne službe. Dodatne poslove ili angažmane izvan radnog vremena u Društvu zaposlenici smiju obavljati samo ako njihovi privatni i poslovni interesi nisu u sukobu s interesima Društva.

Od zaposlenika se očekuje suzdržavanje od aktivnosti suprotnih interesima Društva te nepristrano i objektivno odlučivanje. Svaki mogući sukob interesa mora se prijaviti neposredno nadređenom, a ako to nije moguće, potrebno je konzultirati Pravnu službu.

Poslovni partneri dužni su obavijestiti Društvo ako bilo koji zaposlenik Društva ima interes u poslovanju partnera koji bi mogao uzrokovati sukob interesa. Poslovni partneri i osobe koje djeluju u njihovo ime moraju izbjegavati sukobe interesa proizašle iz privatnih aktivnosti, iz subjekata u kojima oni ili njihovi bliski rođaci ili suradnici imaju interes, kao i iz poslovnih aktivnosti s Društvom ili trećim stranama. O uočenim sukobima interesa partner je dužan obavijestiti Društvo bez odgode.

## Pranje novca

Kako bi se spriječilo uključivanje Društva i njegovih izravnih Poslovnih partnera u aktivnosti pranja novca, Poslovni partner dužan je redovito utvrđivati identitet svojih poslovnih partnera. Sve transakcije koje bi mogle upućivati na pranje novca moraju se odbiti.

# Poštena konkurencija

## Antimonopolsko pravo i pravo tržišnog natjecanja

Poslovni partner dužan je poštovati sve relevantne nacionalne i međunarodne antimonopolske propise, kao i zakone protiv nelojalne konkurencije. Mora se suzdržati od bilo kakvih sporazuma o cijenama ili uvjetima s konkurentima, kao i drugih aktivnosti koje ograničavaju tržišno natjecanje i utječu na cijene ili uvjete poslovanja.

Poslovni partneri i osobe koje djeluju u njihovo ime obvezni su pridržavati se svih nacionalnih i nadnacionalnih zakona o tržišnom natjecanju. Ne smiju izravno ni neizravno ulaziti u nezakonite sporazume s konkurentima niti razmjenjivati osjetljive informacije, poput podataka o tržištima, kupcima, strategijama ili cijenama. U svim javnim natječajima i postupcima nadmetanja u privatnom sektoru dužni su postupati strogo u skladu s važećim zakonima i propisima.

## Poštivanje poslovnih tajni, intelektualnog vlasništva i vlasničkih prava

Društvo raspolaže raznovrsnom imovinom koja obuhvaća fizičku imovinu, poslovne tajne i intelektualno vlasništvo. Zaposlenici Društva, Poslovni partneri i treće osobe dužni su tu imovinu koristiti pažljivo, namjenski i racionalno, u skladu s internim propisima i uputama. Zaposlenici odgovaraju za imovinu Društva kojom upravljaju te za eventualnu štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroče tijekom rada.

Intelektualno vlasništvo obuhvaća, primjerice, žigove, tehničku dokumentaciju, računalne programe, izume, znanstvene i tehnološke spoznaje, znanja i vještine. Ono je predmet zaštite ili može postati predmetom posebne zaštite temeljem autorskog, patentnog, žigovnog i drugih prava.

Zaštita intelektualnog vlasništva Društva važna je za održavanje konkurentske prednosti. Od zaposlenika i Poslovnih partnera očekuje se da se prema tim pravima odnose s dužnom pažnjom i koriste ih odgovorno. Također se zahtijeva poštivanje tuđeg intelektualnog vlasništva. Neovlašteno korištenje, krađa ili otuđivanje povjerljivih informacija ili intelektualnog vlasništva treće strane strogo je zabranjeno.

Poslovni partner priznaje da su povjerljivi i tajni podaci posebno vrijedni zaštite te ih ne smije prosljeđivati niti učiniti dostupnima trećim stranama. Takve se informacije mogu razmjenjivati isključivo uz pristanak vlasnika i, ako je predviđeno, u okviru sporazuma o povjerljivosti. Potrebno je priznavati i poštovati prava intelektualnog vlasništva, kao i vlasnička prava trećih strana (konkurenata, poslovnih partnera i drugih). Prijenos tehnologije i znanja mora se provoditi na način koji štiti prava intelektualnog vlasništva i podatke o kupcima.

Poslovni partner obvezan je poštovati zakonske odredbe o nedopuštenoj uporabi povlaštenih informacija te se, u okviru svojih mogućnosti i odgovornosti, suprotstaviti obradi neistinitih podataka.

## Korištenje i odavanje povlaštenih informacija

Povlaštena informacija je ona koja nije javno dostupna, a odnosi se na Društvo ili njegove Poslovne partnere te bi, kada bi bila objavljena, vjerojatno imala značajan utjecaj na cijene financijskih instrumenata ili povezanih izvedenih instrumenata. Razumni ulagač takvu bi informaciju uzeo u obzir prilikom donošenja investicijskih odluka.

Društvo kontrolira pristup povlaštenim informacijama. Njihovo korištenje ili odavanje, odnosno svaka neprimjerena upotreba u osobne svrhe ili radi koristi trećih strana, strogo je zabranjena.

## Povjerljivost i zaštita podataka

Poslovni partner obavezan je pridržavati se važećih propisa o zaštiti podataka (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR). Osobni podaci moraju biti zaštićeni od pristupa i nezakonitog korištenja od strane neovlaštenih osoba.

Društvo može tijekom poslovnog odnosa otkriti određene povjerljive informacije Poslovnom partneru. Partner ih smije učiniti dostupnima isključivo osobama unutar svoje organizacije koje ih trebaju radi izvršavanja obaveza prema Društvu. Prema potrebi, od partnera se može tražiti sklapanje zasebnih ugovora o povjerljivosti s Društvom.

Zaposlenicima Društva dostupni su razni podaci u vlasništvu Društva, a ponekad i trećih strana – financijski, poslovni i marketinški planovi, podaci o prodaji, tehnički podaci, podaci o zaposlenicima i kupcima te druge vrste podataka. Sve povjerljive informacije moraju se pažljivo čuvati kako bi se spriječio neprimjeren ili neovlašten pristup i otkrivanje koje bi moglo naštetiti Društvu, partnerima ili trećim osobama.

Neovlašten pristup, korištenje ili objava povjerljivih podataka može predstavljati povredu ugovora o povjerljivosti i mjerodavnih zakona, uključujući propise o zaštiti podataka. Zaposlenici i Poslovni partneri Društva dužni su pridržavati se svih pravila i postupaka vezanih uz sigurnost i zaštitu podataka. Pristup i upotreba dopušteni su isključivo osobama koje su za to propisno ovlaštene.

Društvo, njegovi zaposlenici, Poslovni partneri i treće osobe koje djeluju u njegovo ime odgovorni su za zaštitu osobnih podataka. Obrada takvih podataka dopuštena je samo u granicama propisanim zakonima te pravilnicima i procedurama Društva.

Poslovni partneri moraju se pridržavati svih primjenjivih zakona o zaštiti podataka prilikom prikupljanja, obrade, pohrane ili drugog postupanja s osobnim podacima bilo kojih pojedinaca, uključujući njihove vlastite zaposlenike te zaposlenike kupaca, dobavljača i drugih poslovnih partnera.

## Zakonito poslovanje

### Prava na zemljištu

Od Poslovnog partnera očekuje se poštivanje postojećih prava na zemljištu te suzdržavanje od bilo kakvog oblika nezakonitog prisilnog iseljenja ili nezakonitog oduzimanja zemljišta, šuma ili vodnih tijela čije korištenje osigurava egzistenciju pojedinca ili zajednice, osobito u vezi sa stjecanjem ili razvojem.

### Upotreba informacijskih tehnologija

Upotreba informacijskih tehnologija i resursa Društva, kao i pristup njihovom sadržaju, dopušteni su isključivo u svrhu obavljanja posla za Društvo ili u druge za to odobrene svrhe. Od zaposlenika i Poslovnih partnera očekuje se da uvijek koriste zdrav razum i prosudbu, postupaju moralno, profesionalno i u skladu sa zakonom te strogo poštuju protokole autorizacije prilikom pristupa IT sustavima i njihovom sadržaju.

Neprihvatljiva upotreba IT resursa Društva uključuje obradu, slanje, primanje, pristupanje, prikazivanje, spremanje, ispisivanje ili bilo kakvo drugo distribuiranje lažnih, zlostavljačkih, prijeteci, nezakonitih, rasističkih, seksističkih, opscenih, zastrašujućih, klevetničkih ili na drugi način profesionalno neprikladnih poruka, materijala i podataka.

## Knjige, evidencija i porez

Vođenje točnih knjiga i evidencija, kao i uredna prijava poreza i pristojbi, sastavni su dio zakonitog i transparentnog poslovanja na održiv način. Društvo očekuje od svojih Poslovnih partnera da se pridržavaju svih primjenjivih zakona i računovodstvenih pravila u tom području.

## Izvoz i uvoz

Poslovni partner obvezan je poštovati sve relevantne zakone i propise o kontroli uvoza i izvoza, uključujući sankcije, embarga, vladine naredbe i politike kojima se uređuje prijenos ili isporuka robe i tehnologije.

## Sustav prijavljivanja nepravilnosti

Od Poslovnog partnera očekuje se uspostava učinkovitih komunikacijskih kanala putem kojih zaposlenici i druge osobe mogu prijaviti svaku sumnju na povredu zaštićenih prava ili eventualno protupravno ponašanje.

# LJUDSKA I TEMELJNA PRAVA

## Ljudska prava

Od Poslovnih partnera očekuje se da zaštitu ljudskih prava smatraju ključnim elementom svoje korporativne odgovornosti. Svoju predanost trebaju temeljiti na Općoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda i Deklaraciji Međunarodne organizacije rada (ILO) o temeljnim načelima i pravima na radu, a voditi se UN-ovim Vodećim načelima o poslovanju i ljudskim pravima.

Poslovni partner obvezuje se zabraniti prisilna iseljenja te uporabu zaštitarskih snaga u slučajevima kada njihova primjena uključuje rizik od kršenja ili ograničavanja ljudskih prava.

U situacijama kada su međunarodna ljudska prava ograničena lokalnim zakonima, Poslovni partner treba nastojati promicati načela međunarodnih standarda, bez sukoba s domaćim propisima. Kada lokalni zakoni postavljaju strože zahtjeve od međunarodnih standarda, Poslovni partner dužan ih je poštovati.

## Dječji rad, prisilni rad i moderno ropstvo

Društvo ne zapošljava djecu niti prihvaća bilo kakav oblik dječjeg rada, prisilnog rada ili dužničkog ropstva. Iskorištavanje djece i mladih neće se tolerirati.

Poslovni partner obvezuje se spriječiti bilo kakav oblik dječjeg rada (u skladu s temeljnim radnim standardima ILO-a) u svojoj organizaciji. Dužan je poštovati nacionalne zakone i međunarodne standarde o zaštiti maloljetnika. Minimalna dob za zapošljavanje ne smije biti niža od zakonske dobi za završetak školovanja, a zaposlenici ni pod kojim okolnostima ne smiju biti mlađi od 15 godina (odnosno 14 godina, ako to dopušta nacionalni zakon u skladu s Konvencijom MOR-a br. 138). Mlade osobe mlađe od 18 godina ne smiju raditi noću. Ako nacionalni propisi postavljaju strože standarde, Poslovni partner mora ih primjenjivati prioritarno.

Poslovni partneri trebaju aktivno raditi na sprječavanju svih oblika dječjeg rada ili iskorištavanja u svojoj sferi utjecaja, uvijek poštujući zakonske odredbe i međunarodne konvencije, uključujući Konvenciju MOR-a br. 138 o minimalnoj dobi za rad.

Poslovni partneri su dužni poduzeti mjere kako bi osigurali da ne sudjeluju u niti podržavaju korištenje dječjeg, prisilnog ili ropskog rada. To uključuje sve oblike trgovine ljudima i rada protiv volje zaposlenika. Nitko ne smije biti obavezan polagati depozite ili osobne isprave pri zapošljavanju.

Poslovni partner ne smije koristiti prisilni rad. To znači da ne smije zahtijevati bilo kakav radni učinak pod prijetnjom kazne, uključujući prisilni prekovremeni rad, dužničko ropstvo, prisilni zatvorski rad ili ropstvo. Prisilni rad uključuje svaki oblik rada ili službe koju osoba obavlja protiv svoje volje pod prijetnjom kazne.

Poslovni partner mora poštovati zabranu modernog ropstva i svih praksi sličnih ropstvu, uključujući oblike iskorištavanja i ugnjetavanja na radnom mjestu, primjerice kroz ekstremno ekonomsko ili seksualno iskorištavanje ili ponižavanje. Također je dužan poštovati pravo zaposlenika na dobrovoljan raskid radnog odnosa.

## Sloboda udruživanja i pravo na kolektivno pregovaranje

Poslovni partner mora poštovati i osigurati da temeljna prava na slobodu udruživanja, učlanjenje u sindikate, pozivanje radničkog predstavništva, pristup radničkim vijećima i pravo na kolektivno pregovaranje, u skladu s lokalnim zakonima, ne budu narušena.

Ako nacionalne norme ograničavaju pravo na organiziranje i kolektivno pregovaranje, Poslovni partner dužan je raditi na omogućavanju i dopuštanju slobodnog i neovisnog udruživanja radnika radi pregovaranja.

Poslovni partner jamči svojim zaposlenicima pravo na slobodno udruživanje i kolektivno pregovaranje. Radnici imaju pravo održavati sastanke u skladu s važećim zakonima te osnivati ili se učlanjivati u sindikate i predstavnička tijela. Također imaju pravo na kolektivno pregovaranje i zakonsko pravo na štrajk radi rješavanja pitanja radnih uvjeta i plaća.

Ni pod kojim okolnostima korištenje ovih prava ne smije dovesti do prijetnji ili odmazde.

## Zabrana diskriminacije i uznemiravanja i opće postupanje

Društvo promiče radno okruženje u kojem je zabranjena svaka diskriminacija, uznemiravanje i zlostavljanje na radnom mjestu. Prema svim zaposlenicima odnosimo se jednako, neovisno o njihovoj narodnosti, rasi, etničkom podrijetlu, nacionalnoj ili socijalnoj pripadnosti, spolu, boji kože, zdravstvenom stanju, invaliditetu, vjeri ili uvjerenjima, dobi, spolnoj orijentaciji, obiteljskom statusu, članstvu u sindikatu, imovinskom statusu ili bilo kojoj drugoj osobnoj okolnosti.

Radnici koji sudjeluju u uznemiravanju ili diskriminaciji podliježu disciplinskim mjerama, uključujući mogućnost prestanka radnog odnosa (sukladno mjerodavnom zakonu). Neposredno nadređene osobe i voditelji odgovorni su za osiguranje radnog okruženja bez diskriminacije i uznemiravanja.

Poslovni partner dužan je prema svojim zaposlenicima i poslovnim partnerima postupati s dostojanstvom i poštovanjem, štiteći osobno dostojanstvo, privatnost i prava svake osobe. Obvezuje se osigurati jednak tretman i jednake mogućnosti prilikom zapošljavanja i tijekom cijelog radnog odnosa.

Od Poslovnih partnera Društva očekuje se da usvoje i provode politike koje učinkovito zabranjuju diskriminaciju i uznemiravanje temeljem spola, bračnog ili roditeljskog statusa, etničkog ili nacionalnog podrijetla, seksualne orijentacije, vjerskog uvjerenja, političke pripadnosti, dobi, invaliditeta ili članstva u sindikatu ili radničkim organizacijama.

Poslovni partneri moraju osigurati da nijedan zaposlenik ne bude diskriminiran ili stavljen u nepovoljniji položaj zbog osobnih svojstava, uključujući dob, invaliditet, etničko podrijetlo, bračni status, spol, boju kože, članstvo u sindikatu, nacionalnost, politička ili vjerska uvjerenja, spolnu orijentaciju, trudnoću, socijalno porijeklo ili bilo koju drugu nelegitimnu osnovu. Uz to, moraju aktivno sprječavati i suzbijati sve oblike diskriminacije.

Nijedan pojedinac ne smije biti izložen grubom ili nečovječnom postupanju na radnom mjestu, što uključuje spolno uznemiravanje, tjelesno kažnjavanje, psihičku i fizičku prisilu, vrijeđanje i verbalno zlostavljanje. Takva ponašanja strogo su zabranjena i neće se tolerirati.

# STANDARDI RADA

## Sigurnost i zaštita zdravlja na radu

Društvo svojim radnicima osigurava zdravu i sigurnu radnu okolinu u skladu s relevantnim propisima o radu i zaštiti na radu. Kontinuirano se usklađuje sa zakonskim zahtjevima te redovito uvodi mjere za smanjenje i uklanjanje rizika po zdravlje i sigurnost. Radnici su obvezni redovito sudjelovati u edukacijama i osposobljavanjima iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, zaštite od požara i zaštite imovine, kao i obavještavati odgovorne osobe o svim uočenim opasnostima ili nesigurnostima na radnome mjestu. Svi zaposlenici moraju poštovati pravila sigurnosti i zaštite na radu u skladu s važećim propisima i internim aktima.

Poslovni partneri moraju poduzeti sve potrebne mjere za osiguranje sigurnog i zdravog radnog okruženja za svoje zaposlenike. Minimalno moraju imati dokumentiran Pravilnik o zaštiti na radu, a idealno uspostavljen sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću koji omogućuje kontinuirano praćenje i poboljšanje radnih uvjeta.

Poslovni partner dužan je osigurati poštovanje svih relevantnih sigurnosnih standarda i mjera za sprječavanje prekomjerne fizičke ili psihičke iscrpljenosti zaposlenika. Radna mjesta i oprema moraju biti u skladu s važećim zakonima i zahtjevima, a temeljna ljudska prava na radnom mjestu ne smiju biti narušena. Posebno se moraju osigurati standardi zaštite od požara i pružanja hitne pomoći.

Zaposlenici moraju imati odgovarajuće kvalifikacije za obavljanje svojih poslova i redovito se osposobljavati za sigurnost i zdravlje na radu. Radna mjesta moraju biti higijenski ispravna. Ako Poslovni partner osigurava smještaj zaposlenicima, isti standardi moraju vrijediti i za smještajne uvjete.

Zdravlje i sigurnost zaposlenika predstavljaju prioritet. Implementacijom visokih standarda Poslovni partner kontinuirano radi na stvaranju sigurnog, higijenskog i zdravog radnog okruženja te poduzima mjere za sprječavanje nesreća i oštećenja zdravlja povezanih s radom. Moraju se poštovati međunarodno priznati standardi zaštite na radu, a zaposlenici redovito educirati o važećim zdravstvenim i sigurnosnim mjerama. Svakom radniku mora biti omogućen pristup čistoj pitkoj vodi i higijenskim sanitarnim uvjetima.

## Plaće i radno vrijeme

Poslovni partner prepoznaje važnost zdrave ravnoteže između poslovnog i privatnog života zaposlenika. Radno vrijeme mora biti u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonima, industrijskim standardima i relevantnim konvencijama ILO-a.

Poslovni partner obavezan je pridržavati se svih zakonskih propisa, zahtjeva i industrijskih standarda koji se odnose na plaće i radno vrijeme. Naknada zaposlenicima mora biti najmanje jednaka minimalnoj plaći propisanoj važećim zakonima ili minimalnoj plaći utvrđenoj u industriji.

## Poštena radna praksa

Društvo nastoji osigurati pozitivnu radnu okolinu koja potiče timski rad u cijelom lancu vrijednosti te stvara atmosferu međusobne podrške i suradnje. Radnici se prema kolegama moraju odnositi pristojno i s poštovanjem. Osobni interesi ne smiju se stavljati ispred interesa posla, a prioritet svakog zaposlenika mora biti rješavanje zajedničkih poslovnih zadataka.

Odnosi među radnicima na svim razinama odgovornosti trebaju se temeljiti na lojalnosti, uzajamnom poštovanju i načelima povjerljivosti. Svi zaposlenici u okviru svojih ovlasti moraju postupati nepristrano i odmjereno, uvažavajući dostojanstvo svakog pojedinca. Neuljudno ponašanje, zlostavljanje ili

diskriminacija na temelju životne dobi, spola, religijskog uvjerenja, političkog mišljenja ili sklonosti, etničkog ili nacionalnog podrijetla, jezičnog ili rasnog identiteta, socijalnog statusa, bračnog ili obiteljskog stanja, obrazovanja, invaliditeta, spolne orijentacije ili bilo koje druge osnove zakonom su zabranjeni i predstavljaju ozbiljno kršenje dostojanstva pojedinca.

Društvo ne tolerira korištenje položaja ili ovlasti u svrhe izvan okvira službenih funkcija. Od Poslovnih partnera očekuje se da se prema svojim zaposlenicima i svim osobama koje djeluju u njihovo ime odnose prema najvišim etičkim standardima. Poslovni partneri moraju poštovati međunarodne i nacionalne konvencije i zakone u području temeljnih prava, uključujući, ali ne ograničavajući se na: zabranu diskriminacije, slobodu udruživanja, pravo na kolektivno pregovaranje, zaštitu djece i majki te pravo na osnivanje posla. Poslovnim partnerima strogo je zabranjeno koristiti ili prijetiti korištenjem tjelesnog kažnjavanja ili drugih oblika zlostavljanja.

Ako to zahtijeva lokalno zakonodavstvo, svi zaposlenici Poslovnog partnera moraju imati ugovor o radu. Radno vrijeme mora biti u skladu s važećim zakonima i lokalnim industrijskim standardima, a plaće i druge beneficije koje osigurava Poslovni partner moraju biti poštene i najmanje u skladu s minimalnim relevantnim zakonskim i industrijskim standardima.

# OKOLIŠ I ZAJEDNICA

## Zaštita okoliša i klime

Poslovni partner obvezan je pridržavati se svih važećih zakona i propisa o zaštiti okoliša, uključujući njihove izmjene i dopune, kao i zabrane koje proizlaze iz relevantnih međunarodnih konvencija, osobito onih koje se odnose na živu, postojane organske zagađivače i opasni otpad.

Poslovanje Poslovnog partnera mora biti usklađeno sa standardima i zahtjevima zakona o gospodarenju otpadom, kontroli emisija i zaštiti voda. Posebno je važno poštivanje propisa vezanih uz skladištenje, rukovanje i odlaganje opasnih tvari. Zaposlenici moraju biti osposobljeni za sigurno rukovanje opasnim materijalima i tvarima.

Poslovni partner dužan je kontinuirano nastojati smanjiti negativan utjecaj na okoliš. Zaštita okoliša i klime mora se sustavno pratiti i unaprjeđivati u skladu s međunarodnim standardima i zakonskim zahtjevima. To uključuje smanjenje emisija i otpada te poduzimanje mjera za povećanje učinkovitosti u korištenju resursa. U tu svrhu očekuje se da Poslovni partner uspostavi sustav upravljanja okolišem, primjerice prema standardu ISO 14001, ili barem provodi odgovarajuće procese koji osiguravaju zaštitu okoliša i klime.

Također, Poslovni partner obvezuje se razvijati i proizvoditi proizvode te ih pakirati i transportirati na siguran i ekološki prihvatljiv način, uz poštivanje svih važećih standarda.

## Otpad i emisije

Poslovni partner mora uspostaviti i održavati postupke i sustave koji osiguravaju sigurno rukovanje, prijevoz, skladištenje, recikliranje, ponovnu uporabu i zbrinjavanje sirovina, materijala i otpada.

Stvaranje i odlaganje otpada te ispuštanje tvari u zrak ili vodu koje mogu imati štetan učinak na zdravlje ljudi ili okoliš potrebno je svesti na najmanju moguću mjeru te njima upravljati, kontrolirati ih i/ili tretirati prije ispuštanja u okoliš.

Poslovni partner obvezan je poduzimati mjere za sprječavanje ili maksimalno smanjenje svakog nenamjernog ili difuznog ispuštanja onečišćujućih tvari u okoliš, koristeći odgovarajuće postupke, sustave i procese.

Također, Poslovni partner mora održavati procese i sustave koji trajno optimiziraju održivo korištenje svih relevantnih resursa, uključujući energiju, vodu i sirovine.

## Resursi i onečišćenje okoliša

Poslovni partner ne smije uzrokovati štetne promjene na tlu, onečišćenje vode ili zraka, prekomjerno zagađenje bukom niti prekomjernu potrošnju vode, ako bi takve aktivnosti mogle dovesti do značajnog oštećenja prirodnih resursa za zaštitu i proizvodnju hrane, ograničiti pristup čistoj pitkoj vodi i sanitarnim čvorovima ili ugroziti zdravlje pojedinca ili zajednice. Svako daljnje onečišćenje okoliša mora se, u razumnoj mjeri, izbjeći ili barem svesti na minimum.

Zaštita okoliša i klime, kao i promicanje biološke raznolikosti, trajni su izazovi kojima se može odgovoriti jedino dosljednim unaprjeđenjem standarda zaštite. To uključuje stalno smanjenje potrošnje resursa i nastajanja otpada. Poslovni partner obvezan je uložiti razumne napore da te ciljeve postigne u okviru svojih poslovnih aktivnosti.

## Poštivanje okoliša

Od poslovnih partnera Društva očekuje se da u svakom trenutku djeluju na ekološki odgovoran način te da poštuju sve važeće zakone i propise. Također, Društvo zahtijeva od svojih poslovnih partnera kontinuirana poboljšanja u zaštiti okoliša i održivom upravljanju resursima u okruženju u kojem posluju.

## Odnosi zajednice

Društvo potiče Poslovne partnere da pozitivno djeluju na zajednice u kojima posluju te da prema njima postupaju s poštovanjem i odgovornošću.

# ODGOVORNOST ZA PROIZVOD

## Sigurnost i kvaliteta proizvoda

Poslovni partner dužan je poštivati sve relevantne nacionalne i europske zakone i propise koji se odnose na sigurnost i kvalitetu hrane, kao i primjenjive standarde i smjernice.

Sigurnost proizvoda, osobito u pogledu rizika za zdravlje potrošača, mora se kontinuirano provjeravati kako bi se osigurala njihova prikladnost za namjeravanu upotrebu. Poslovni partner obvezan je jamčiti da njegovi proizvodi zadovoljavaju standarde kvalitete, da su u skladu s načelima održivosti te da izbjegavaju uporabu potencijalno štetnih ili neodobrenih sastojaka.

Nadalje, Poslovni partner mora ispunjavati sve relevantne zakonske zahtjeve u vezi s dokumentacijom proizvoda (npr. specifikacije, analize sigurnosti hrane, nutritivne deklaracije, certifikati) i njihovim označavanjem. Također je dužan dostaviti sve relevantne podatke o proizvodima, uključujući upute za skladištenje, preporučene uvjete distribucije te, prema potrebi, informacije o zbrinjavanju ambalaže u skladu s važećim propisima o zaštiti okoliša.

## Rizične sirovine

Poslovni partner dužan je osigurati da se Društvu ne isporučuju proizvodi čije sirovine potječu iz područja pogođenih sukobima, visokim rizicima kršenja ljudskih prava ili prisilnim radom. To se posebno odnosi na kakao i palmino ulje, za koje Društvo zahtijeva certificirano i održivo podrijetlo.

U slučajevima kada se identificiraju rizici, poslovni partneri trebaju iskoristiti svoj utjecaj kako bi pridonijeli poboljšanju uvjeta na terenu i promovirali održive dobavne lance.

Na ovo se posebno primjenjuju načela dubinske analize lanca opskrbe u skladu s međunarodnim standardima, uključujući:

- OECD Guidance for Responsible Agricultural Supply Chains
- UN Guiding Principles on Business and Human Rights
- EU Direktiva o korporativnoj održivosti i dužnoj pažnji – CSDDD

# ODGOVORNO POSLOVANJE I PROVEDBA TEMELJNIH NAČELA

Poslovni partneri mogu dokazati provedbu i usklađenost s temeljnim načelima ovoga Kodeksa kroz vlastiti kodeks ponašanja ili interne politike koje ispunjavaju zahtjeve navedene u ovom dokumentu. Ako takav standard nije uspostavljen, očekuje se da se Poslovni partner obveže na primjenu ovog Kodeksa ponašanja.

Usklađenost s osnovnim načelima i njihova provedba potvrđuju se zasebnim kodeksom ponašanja ili politikom tvrtke koja je ekvivalentna Kodeksu ponašanja za Poslovne partnere Društva. Taj dokument potrebno je priložiti uz potvrdu i dostaviti Društvu.

Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s partnerima, Društvo je obvezno postupati s najvećom pažnjom kako bi se spriječilo uključivanje u sumnjive ili nezakonite poslovne svrhe, poput pranja novca, financiranja terorizma ili drugih oblika prijevара i obmana. U tu svrhu, Društvo provodi sljedeće mjere:

- provjeru poslovnog partnera na temelju dokumenata, podataka ili informacija dobivenih iz vjerodostojnih, pouzdanih i neovisnih izvora,
- provjeru boniteta i poslovnih referenci partnera,
- prikupljanje podataka o namjeni i predviđenoj prirodi poslovnog odnosa ili transakcije.

## Implementacija u cijelom opskrbnom lancu

Poslovni partner jamči da će se pridržavati odredbi ovog Kodeksa ponašanja te ih primjenjivati duž cijelog opskrbnog lanca. Također se obvezuje osigurati njihovu provedbu kod svojih ugovornih partnera putem odgovarajućih ugovornih odredbi.

## Lanac opskrbe

Društvo dosljedno radi na širenju zahtjeva ovog Kodeksa ponašanja kroz cijeli opskrbni lanac. Potičemo Poslovne partnere da obvežu svoje izravne dobavljače na provođenje dubinske analize ljudskih prava i utjecaja na okoliš te da u ugovore uključe jamstva ekvivalentna ovome Kodeksu. Očekuje se da se takvi zahtjevi, gdje god je to moguće, prenesu i provedu u širem lancu opskrbe.

## Podizvođači

Od svih Poslovnih partnera Društva očekuje se usvajanje i pridržavanje etičkih poslovnih standarda i vrijednosti navedenih u ovom Kodeksu, kao i njihova aktivna primjena u poslovanju s vlastitim izvođačima i podizvođačima.

## Korektivne mjere

U slučajevima kada dođe do kršenja Kodeksa ponašanja ili postoji rizik od njegovog kršenja, bilo u poslovanju Poslovnog partnera ili u njegovom opskrbnom lancu, Poslovni partner se obvezuje:

1. bez odgode poduzeti sve moguće mjere kako bi se povreda prekinula, spriječila ili barem umanjio njezin opseg,
2. na zahtjev Društva implementirati koncept koji je Društvo pripremlilo radi zaustavljanja ili minimiziranja povrede,
3. na zahtjev Društva, zajednički razviti i provesti plan za zaustavljanje, sprječavanje ili ublažavanje povrede.

## Disciplinske mjere

Disciplinske mjere moraju biti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i međunarodno priznatim ljudskim pravima. Ne smiju se primjenjivati nerazumne disciplinske mjere, osobito one koje uključuju zadržavanje plaće, doprinosa za socijalno osiguranje ili osobnih dokumenata (npr. osobne iskaznice), niti zabranu napuštanja radnog mjesta.

Ako Poslovni partner angažira privatne zaštitare, mora osigurati odgovarajuću kontrolu i jasne upute, s posebnim naglaskom na sprječavanje mučenja, okrutnog, nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja, ugrožavanja života, tijela ili zdravlja te narušavanja slobode udruživanja.

## Žalbeni mehanizmi

Društvo očekuje da Poslovni partneri uspostave učinkovite kanale za pritužbe putem kojih zaposlenici mogu prijaviti probleme i pritužbe vezane uz radne uvjete, bez straha od odmazde.

### Procjena poslovnih partnera i usklađenost

Društvo ili vanjska revizorska tvrtka koju odabere Društvo može ocijeniti usklađenost Poslovnog partnera s ovim Kodeksom te dobiti pristup svim relevantnim dokumentima, prostorijama i informacijama bez odgode. Društvo će unaprijed obavijestiti Poslovnog partnera o datumu, vremenu, mjestu i modalitetima revizije, uzimajući u obzir njegov legitimni komercijalni interes.

ESG učinak Poslovnih partnera povremeno će se ocjenjivati na temelju:

- ESG samoprocjene,
- dostavljenih certifikata i izvještaja,

## Revizije

Društvo može provoditi odgovarajuće revizije temeljene na riziku kako bi potvrdilo usklađenost s ovim Kodeksom ponašanja. U tom kontekstu, Poslovni partner obavezan je, na zahtjev Društva, pružiti sve potrebne informacije. Društvo također može angažirati treću stranu, obvezanu povjerljivošću, za provedbu takvih revizija. Pri tome će se poštovati politika zaštite podataka Poslovnog partnera te poslovne i poslovne tajne. Prava revizije koja proizlaze iz drugih odredaba ostaju nepromijenjena.

Poslovni partneri moraju provoditi sustavnu dužnu pažnju (due diligence) radi identifikacije i ublažavanja ESG rizika u vlastitom poslovanju i opskrbnim lancima, u skladu sa Smjernicama OECD-a i Uredbom (EU) 2017/821.

## Dokumentacija i dokazi

Bez obzira na to potvrđuje li Poslovni partner Kodeks ponašanja za poslovne partnere Društva ili usklađenost s temeljnim načelima dokazuje vlastitim kodeksom ponašanja ili internom politikom, obavezan je dokumentirati usklađenost s tim načelima kroz odgovarajuće poslovne dokumente.

## Kršenja temeljnih načela, sankcije i pravni lijekovi

Poslovni partner dužan je prijaviti Društvu svako kršenje temeljnih načela ovog Kodeksa te provesti i dokumentirati odgovarajuće korektivne mjere.

Višestruka ili osobito teška kršenja mogu dovesti do raskida poslovnog odnosa

# ZAVRŠNE ODREDBE

Kodeks poslovnog ponašanja Društva donesen je dana **23.09.2025. godine** i stupa na snagu danom objave.

Svi zaposlenici i Poslovni partneri Društva obvezni su poštovati njegove odredbe, a rukovoditelji su odgovorni za nadzor nad njegovom provedbom. Poslovni partneri dužni su osigurati da su njihovi zaposlenici i podugovaratelji upoznati s Kodeksom ponašanja Društva te da ga se pridržavaju.

Svi novi zaposlenici upoznaju se s Kodeksom ponašanja prilikom zapošljavanja i uvođenja u rad. Svi zaposlenici i Poslovni partneri moraju biti upoznati s Kodeksom ponašanja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegove objave ili izmjene.

Kodeks je objavljen, u Biltenu i dostupan na intranetu, a za Poslovne partnere objavljen je i na internetskoj stranici Društva. Također, dostavlja se u digitalnom obliku pri svakom prvom sklapanju sporazuma o suradnji.

Ovaj se Kodeks može povremeno dopunjavati dodatnim dokumentima koji sadrže posebne ili dodatne zahtjeve.

## Veze na navedene dokumente

- [Opća deklaracija o ljudskim pravima](#)
- [Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima](#)
- [Konvencija UN-a o pravima djeteta](#)
- [Konvencija UN-a o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena](#)
- [Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća](#)
- [Deklaracija Međunarodne organizacije rada \(ILO\) o temeljnim načelima i pravima na radu](#)
- [Pariški sporazum o klimi](#)
- [Baselska konvencija](#)
- [Deset načela UN-ovog Global Compacta \(UNGC\)](#)
- [Uredba \(EU\) 2022/2464 o korporativnom izvještavanju o održivosti \(CSRD\) i pripadajućim ESRS standardima](#)

Kandit d.o.o.  
U Osijeku 23. rujna 2025.